



БЕКТЕВАН
Екібастұз медицина колледжінің
2025ж.
Ірісбаева



УТВЕРЖДАЮ
Екібастұз медицина колледжі
2025г.
Ірісбаева А.О.

ЕКІБАСТҰЗ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ ЭКИБАСТУЗСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЦИКЛДІК – ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯНЫҢ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ ПӘНДЕРІНІҢ 2025 – 2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

ПЛАН РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ӘДІСТЕМЕЛІК ЦИКЛ КОМИССИЯНЫҢ ТӨРАЙЫМЫ: ІРІСБАЕВА М.Ш.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ:

		руководитель кружка	
Ұйымдастыру, жүргізу, өзара сабаққа қатысу талдаулар	жыл бойы/ в течении года	ЦӘК мүшелері/ состав ЦМК	
Оқу құжаттарын жүргізуді талдау	жыл бойы/ в течении года	ЦӘК төрайымы/ председатель ЦМК	

III. Әдістемелік жұмыс
III. Методическая работа

1	2	3	4
Жұмысмазмұны Содержание работы	Орындау- мерзімі Сроки вы- полнения	Жауап- ты орындаушы Ответственный исполнитель	Орын- далуы Отметка о вы- полне- нии
Баяндама тыңдау және талқылау Заслушивание и обсуждение доклада: «История Казахстана как средство формирования патриотизма и национального самосознания обучающихся»	қазан/ октябрь	Омаров Г.К.	
Баяндама тақырыбы: «Білім беру үрдісінде квест-технологияны қолданудың маңызы»	қараша/ ноябрь	Ергалиева А. С.	
«Физическая культура личности студента»	желтоқсан декабрь	Гарипов Б.С.	
«Современные подходы к обучению русскому языку в колледже»	қаңтар/ январь	Джакупова Н.К.	
«Формирование информационно-коммуникативных навыков на уроках информатики»	ақпан/ февраль	Опбаева М.Ш.	
«Қазақ тілі мен әдебиет пәнін оқытудағы басты критерийлер»	наурыз/ март	Усина А.Ш.	
«Роль английского языка в подготовке конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения»	сәуір/ апрель	Ахметнияз Г.А.	
Алғашқы әскери дайындық сабағында оқыту әдістері, тәсілдері мен құралдарын тиімді пайдалану	мамыр/ май	Расхан Х	
«Роль ИКТ в обеспечении качества преподавания физической культуры»	мамыр/ май	Сағдат Б. Қ.	
Жасанды Интеллекттің графикада қолдануы	желтоқсан/ декабрь	Камзин А.Д.	

IV. Сыныптан тыс жұмыс
IV. Внеклассная работа

1	2	3	4
Жұмысмазмұны Содержание работы	Орындау-мерзімі Сроки выполнения	Жауап- ты орындаушы Ответственный ис- полнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
Мемлекеттік тіл- 'басты тіл дөңгелек үстел	қараша/ ноябрь	Усина А.Ш	
Мероприятие «English opens doors»	қараша/ ноябрь	Ахметнияз Г.А.	
Интеллектуально-познавательная игра «В стране литературы»	қараша/ ноябрь	Джакупова Н.К.	

			пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
3	Дифференциалды сынақ материалдарын бекіту		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
	№ 8 отырыс	сәуір/ апрель		
1	«Роль английского языка в подготовке конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения»		Ахметнияз Г.А.	
2	Студенттердің аттестация нәтижесінің қорытындысы		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
3	Кабинеттер жұмысы		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
	№ 9 отырыс	мамыр/ май		
1	Емтихан материалдарын қарастыру және бекіту		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
2	Әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және бекіту		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
	№ 10 отырыс	маусым/ июнь		
1	Баяндама тақырыбы: «Информациялық технологиялардың білім берудегі маңызы»		Камзин А.Д.	
2	2-жартыжылдық оқытушылар жұмыстарының мониторингі		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
3	Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарының жобасын талқылау		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	

13	Кабинет менгерушілерінің есеп беруін тыңдау. Подготовить отчеты зав кабинетов	жоспар бойынша/ по плану	ЦӘК төраға мүшелері/состав ЦМК	
14	Пәндер бойынша білім сапасы мен оқу үлгерімінің сараптамасы.	Қараша, сәуір/ ноябрь, апрель	ЦӘК төраға мүшелері/состав ЦМК	

I. Оқытушының жалпы педагогикалық және іскерлік біліктілігін арттыруы
I. Повышение общепедагогической и деловой квалификации преподавателя

№ п/п	ФИО преподавателя	Сроки	Примечание
1.	Ахметнияз Гульшат Алибековна	2025-2026	
2	Ергалиева Алтын Советовна	2025-2026	

II. Ұйымдастыру жұмыстары

II. Организационная работа

Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауапты орындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы Отметка о выполнении
Мемлеттік стандартқа сәйкес оқу бағдарламасын құру және бекіту	қыркүйек/сентябрь	ЦӘК төрайымы, ЦӘК мүшелері/ председатель ЦМК, состав ЦМК	
Пәндер бойынша қосымша сабақ кестесін бекіту	қыркүйек/ сентябрь	ЦӘК мүшелері/ состав ЦМК	
Пәндер бойынша білім сапасы мониторингісін құру және бекіту	мамыр/ май	ЦӘК мүшелері/ состав ЦМК	
Әдістемелік талдауларды құрып, бекіту	желтоқсан, мамыр/ декабрь, май	ЦӘК төрайымы, ЦӘК мүшелері/ председатель ЦМК, состав ЦМК	
Емтихан материалын құру	желтоқсан/ декабрь	ЦӘК мүшелері/ состав ЦМК	
Пәндер бойынша білім сапасы мен оқу үлгерімінің сараптамасы - рубежды аттестация нәтижесі - білім сапасының нәтижесі - сессия нәтижесі	қараша/ ноябрь жыл бойы/ в течении года қантар/ январь маусым/ июнь	ЦӘК мүшелері/ состав ЦМК	
Кабинеттердің жұмыс есебін тыңдау № 22 № 33 № 37 № 38 № 41 № 42 № 44 (спорт залы) № 47	ақпан, наурыз/ февраль, март	кабинет менгерушілері/ заведующие кабинетом	
Үйірменің жұмыс есебі	наурыз/ март	үйірме жетекшілері/	

3	Пән апталығының жоспарын құру, бекіту, құрастыру		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	ЦӘК төрайымы , пән оқытушы лары/пред седатель ЦМК, препода- ватели
	№ 4 отырыс	желтоқсан/ декабрь		
1	Қазақ тілі мен әдебиет пәнін оқытудағы басты критерийлер		Усина А.Ш.	
2	Емтихан материалдарын қарастыру және бекіту		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
3	Әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және бекіту		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
	№ 5 отырыс	қаңтар/ январь		
1	«Алғашқы әскери дайындық сабағында патриоттық тәрбие беру жолдары»		Расхан Қ	
2	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу жөніндегі талдауы		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
3	Әртүрлі мәселелер		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
	№ 6 отырыс	ақпан/ февраль		
1	«Формирование информационно-коммуникативных навыков на уроках информатики»		Опбаева М.Ш.	
2	Аттестатталатын оқытушылардың өз жұмыстарына есеп беру		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
3	1-жартыжылдық бойынша оқытушылардың жұмыс қорытындысы		ЦӘК төрайымы, пән оқытушылары/ председатель ЦМК, преподаватели	
	№ 7 отырыс	наурыз/ март		
1	«Информационные технологии на уроках русского языка и литературы как средство формирования образовательных компетенций студентов»		Ермагамбетова Б.Х.	
2	Үйірме жұмыстарына есеп беру		ЦӘК төрайымы,	

Оқушылардың оқу үлгерімін көтеруге арналған іс-шаралар
 5. Мероприятия, направленные на повышение успеваемости студентов

№	Іс-шаралар Мероприятия	Жауаптылар Ответствен- ные	Орындау мерзімі Срок исполнения	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Әдістемелік пән апталығын дайындау және өткізу/ Подготовка и проведение Методической предметной недели	әдіскер пән оқытушылары / методист и предметники	сәуір/ апрель	
2	Оқушыларды аттестациялауға материалдарды дайындау және өткізу/ Подготовка материалов и проведение аттестации учащихся	пән оқытушылары /предметники	кесте бойынша/ по графику	
3	Пәнге деген сүйіспеншілікті ояту: - пәндік үйірмелерде жұмыс - шығармашылық жұмыстар жасау - медицинадағы еңбек ардагерлермен кездесулер - пәнді тереңдетіп оқыту/ Привитие интереса к предмету: - работа в предметных кружках - создание творческих работ - встречи с ветеранами медицинского труда - углубленное изучение предмета	пән оқытушылары /предметники	жоспар бойынша/ по плану	
4	Электрондықтасымалдауышта дидактикалық материал құру/ Создание дидактического материала на электронных носителях	пән оқытушылары /предметники	жоспар бойынша/ по плану	
5	Білімді электронды түрде бақылау үшін материалдардайындау/ Подготовка материалов для электронного контроля знаний	пән оқытушылары /предметники	жоспар бойынша/ по плану	
6	Қосымша сабақтар өткізу/ Проведение дополнительных занятий	пән оқытушылары /предметники	жоспар бойынша/ по плану	
7	Ғылыми және практикалық Конференцияларға қатысу/ Участие в научно-практических конференциях	пән оқытушылары /предметники	жоспар бойынша/ по плану	

6. Жеке әдістемелік жұмыстар
 6. Частные методические разработки

№	Іс-шаралар Мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Орындау мерзімі Срок исполне- ния	Орындалуы Отметка о выполнении
1.	«Использование кейс-метода на уроках английского языка в медколледже»	Ахметнияз Г.А.		
3	«Фразеологизмы в русском языке»	Джакупова Н.К.		
4	«Қазақ тілі мен әдебиет пәндерін оқытудың тиімді жақтары»	Усина А.Ш.		
5	Цилиндр, конус Усеченный конус	Опбаева М.Ш.		

6	«Сапта орындалатын жаттығулар». «Жеңіл атлетика»	Гарипов Б.С.		
7	Алғашқы әскери дайындық сабағында оқыту әдістері, тәсілдері мен құралдарын тиімді пайдалану.	Расхан Х		
8	«Кенесары Қасымұлының басшылығымен болған ұлт-азаттық қозғалыс» (1837-1847)	Ергалиева А.С.		
9	«Гимнастика. Виды гимнастики. Техника безопасности»	Сағдат Б.К.		
10	Дизайндағы графика	Камзин А.Д.		
11	Провозглашение независимости Казахстана, история и становление казахстанской государственности.	Омаров Г.К.		

7. Оқу жоспарларын, бағдарламаларын және оқулықтарды талдау

7. Обсуждение учебных планов, программ и учебников

№	Іс-шаралар Мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Орындау мерзімі Срок исполне- ния	Орындалуы Отметка о выпол- нении
1.	2025-2026 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды түзету/ Корректировка календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный год	Пән оқытушылары/ Предметники	Қыркүйек/ Сентябрь	
2.	МЕМСТ 2020 негіздемесінде жасалған жаңа жұмыс бағдарламаларын қарастыру/ Рассмотрение новых рабочих программ, составленных на основании ГОСО 2020	ЦӘК төрағасы/ Председатель ЦМК	Қыркүйек/ Сентябрь	
3.	МЕМСТ 2020 бойынша күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды қарастыру/ Рассмотрение календарно-тематических планов по ГОСО 2020	ЦӘК төрағасы/ Председатель ЦМК	Қыркүйек/ Сентябрь	

8. Оқытушылардың біліктілігін арттыру

8. Повышение квалификации преподавателей

№	Іс-шаралар Мероприятия	Жауаптылар Ответственные	Орындау мерзімі Срок исполне- ния	Орындалуы Отметка о выполнении
1	Ахметнияз Гульшат Алибековна		маусым/ июнь	
2	Ергалиева Алтын Советовна		маусым/ июнь	

1. СОСТАВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

II. Әдістемелік тақырып II. Методическая тема

№ п/п	Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты ФИО преподавателя	Әдістемелік тақырып Методическая тема
1	Ахметнияз Гульшат Алибековна	«Использование Интернет-ресурсов для повышения эффективности обучения английскому языку в школе»
2	Гарипов Бауыржан Серікұлы	Қозғалмалы ойындар физикалық дамыту құралы. Подвижные игры как средство развития физических качеств
3	Джакупова Назира Калдыкановна	Формирование коммуникативной культуры студента как основа профессиональной подготовки.
4	Ергалиева Алтын Советовна	Қазақстан тарихы және қоғамдық пәндерді оқу процесінде заманауи технологияларды пайдалану жолдары.
5	Опбаева Майкұлы Шапиховна	Формирование информационно-коммуникативных навыков на уроках математики и информатики.
6	Расхан Қараман	Алғашқы әскери дайындық сабағына қолданылатын әдіс – тәсілдер
7	Сағдат Біржан Қаиргельдіұлы	Современный урок физической культуры – основа процесса физического воспитания
8	Усина Аягөз Шабалқызы	Қазақ тілі мен әдебиет сабақтарында инновациялық технологиялар арқылы сауатты сөйлеу, жазуға үйрету.
9	Камзин Адлан Думатович	«Графика және жобалау» пәнін оқытудың заманауи әдістері
10	Омаров Галымжан Қаиржанович	Развитие национального самосознания и патриотизма через преподавание истории Казахстана.

Екібастұз медицина колледжінің 2025-2026 оқу жылының
әдістемелік тақырыбы:

«Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен коммуникативтік дағдыларды қолдану арқылы мамандарды даярлау нәтижелерін мониторингтеу және болжау».

Методическая тема Экибастузского медицинского колледжа:

«Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда».

ЦӘК-нің әдістемелік тақырыбы:

«Цифрлық білім беру ортасы кәсіби стандарттар мен еңбек нарығының заманауи талаптарына сәйкес келетін болашақ мамандарды даярлау шарты ретінде.».

Методическая тема ЦМК:

«Повышение способностей студентов через использование информационно-коммуникативных технологий на занятиях общеобразовательных дисциплин».

Негізгі мақсаттар мен міндеттері:

1. Жаңа педагогикалық және инновациялық технологияларды қолдану, студенттердің пәнге қызығушылығын арттыру.
2. ӘЦК оқытушыларының кәсіби біліктілігін арттыру.
3. Студенттердің коммуникативтік құзырлығын қалыптастыру.
4. Студенттердің креативтік ойлау қабілетін қалыптастыру және дамыту.
5. Оқытушылар және студенттердің ғылыми- зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, ғылыми практикалық конференцияға қатысу.
6. Электронды оқулықтарды жасау және оқу құралдаран дайындау.
7. Студенттердің білім сапасының мониторингін өткізу.

Основные цели и задачи:

1. Применение новых педагогических и информационных технологий, развитие интереса студентов к предмету.
2. Повышение профессиональной квалификации преподавателей ЦМК.
3. Формирование коммуникативной компетентности студентов.
4. Формирование и развитие креативного мышления студентов.
5. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, участие в научно-практических конференциях .
6. Работа над созданием электронных учебников и издание учебных пособий.
7. Проведение мониторинга качества знаний студентов.

9. Баска сұрактар (комиссия қарауыбойынша)
9. Другие вопросы (по усмотрению комиссии)

2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік цикл комиссияның жұмысы

ТУРАЛЫ ЕСЕП

ОТЧЕТ

о работе цикловой методической комиссии за 2025- 2026 учебный год.

Председатель комиссии

Комиссия төрайымы

**Методические указания председателям
цикловой методической комиссии по составлению плана работы**

Цикловые методические комиссии – основное звено методической работы колледжа.

Основное содержание работы цикловой методической комиссии – повышение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся.

Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.

Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства ответственности за результаты своего труда.

Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям; развитие принципов педагогики сотрудничества.

Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной работы. Разработка центральной методической проблемы колледжа.

Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

Руководство научно-исследовательской работой, техническим и художественным творчеством учащихся.

Документация и отчетность.

Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

- План работы.
- Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.
- Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно (в соответствии с разработанным положением).

1. ӘДІСТЕМЕЛІК ЦИКЛ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРАМЫ

№ п/п	Оқытушының аты, әкесінің аты, ФИО преподавателя	Санаты Категория	Білімі Образование	Біліктілігі туралы Повышение квалификации	Өткізілетін пәндері Преподаваемые дисциплины
1	Ахметнияз Гульшат Алибековна	педагог-модератор	жоғары/высшее	2021 ж	Ағылшын тілі/ Английский язык
2	Гарипов Бауыржан Серикұлы	-	жоғары/высшее	2021 ж	Дене шынықтыру/ Физическая культура
3	Джакупова Назира Қалдықановна	педагог - сарапшы	жоғары/высшее	2024 ж	Орыс тілі және әдебиет/ Русский язык и литература
4	Ергалиева Алтын Советовна	педагог - сарапшы	жоғары/высшее	2021 ж	Тарих, құқық және экономика негіздері мамандығы байланыс/ История, основы права и экономики
5	Опбаева Майгуль Шапиховна	педагог-модератор	жоғары/высшее	2023 ж	Математика, информатика
6	Расхан Қараман	педагог-модератор	жоғары/высшее	2022 ж	АӘД/НВП
7	Сағдат Біржан Қайргельдыұлы	-	жоғары/высшее	-	Дене шынықтыру және спорт/ Физическая культура
8	Усина Аягөз Шабалқызы	педагог - сарапшы	жоғары/высшее	2024 ж	Қазақ тілі және әдебиет/ Казахский язык и литература
9	Қамзин Адлан Думатович	Педагог – сарапшы	Бакалавр информатики Павлодарский Педагогический университет имени Ә.Марғұлана	-	Графика и проектирование Электронная система здравоохранения
10.	Омаров Галымжан Қайржанович	Педагог модератор	ПГУ им. С Торайғырова	-	История Казахстана, основы философии, основы политологии, социологии и культурологии, история фармации

Әдістемелік цикл комиссияларының төрайымдарына жұмыс жоспарларын жасауға арналған әдістемелік нұсқаулар

Әдістемелік цикл комиссиялар - колледждің әдістемелік жұмысының негізгі бөлімі.

Әдістемелік цикл комиссиялар жұмысының негізгі мазмұны мамандар дайындығының сапасын арттыру, оқыту бағдарламасы құжаттары мен оқыту әдебиетін жетілдіру, оқушылардың білімдері мен дағдыларын бағалау үшін бірыңғай талаптар жасап шығару. Осы іс-шаралар жүзеге асырылуы тиіс.

Оқу-тәрбие үрдісін жүргізуде педагогикалық тұрғыдан негізделген әдіс-тәсілдерді қолдану қажет. Мамандар дайындығына өзгертулер енгізіп, әр семестрде өткізілетін сағаттарды қайта қарастыруға болатын, теориялық және практикалық сабақтардың арақатынасын өзгертуге болатын оқыту технологияларын қолдану керек.

Жоғары өнегелі және мәдениетті, өз еңбегінің нәтижесіне жауапты маман дайындауда білім мен өндірістің, ғылым мен мәдениеттің жетістіктерін қолдану қажет. Педагогтердің әдістемелік шеберлігін арттырып, кәсіби, педагогикалық, психологиялық білімдерін толықтырып, жас оқытушыларға көмек көрсету - комиссия жұмысының бір бөлімі.

Оқу орнының озық тәжірибесін, өндірістік жұмысын оқып, қорытындылау қажет. Колледждің әдістемелік проблемасын талдау. Оқу-әдістемелік кітаптарды, аудиовизуалды және басқа материалдарды қарастырып, рецензия жазып отыру керек. Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын, техникалық және шығармашылық жұмыстарына басшылық ету.

Құжаттар және есеп беру

Әрбір әдістемелік цикл комиссия оқу орнының номенклатурасына сәйкес келесі құжаттарды жүргізеді:

Оқу жоспары.

Ағымдағы оқу жылына арналған оқу -әдістемелік құжаттарының бақылау даналары.

Отырыс хаттамалары, шешімдері, комиссия жұмысының басқа құжаттары.

Басқа құжаттарды жүргізу комиссияның өз шешімі бойынша анықталады.

№	Ф.И.О. преподавателя	Наименование предмета	Тема занятия	Группа	Дата	Примечание
1	Ахметнияз Г. А.	Кәсіби ағылшын тілі/ Профессиональный английский язык	«Emergency Situations: Giving First Aid Instructions in English»	2 б	қараша/ ноябрь. сәуір/ апрель	
2	Гарипов Б. С.	Дене шынықтыру/ Физическая культура	«Гимнастика: ритмикалық гимнастиканың элементтері».	2 «в»	сәуір/ апрель	
3	Джакупова Н. К.	Орыс тілі және әдебиет/ Русский язык и литература	Ч. Айтматов «Бұранный полустанок». Именные части речи в различных формах. Особенности хронотопа. Аннотация. Правописание Ъ и Ь	1 «а»	наурыз/ март	
4	Ергалиева А. С.	Қазақстан тарихы/ История Казахстана	«Кенесары Қасымұлының басшылығымен болған ұлт-азаттық қозғалыс» (1837-1847)	2 «а»	2 курс қазан- қараша	
5	Опбаева М. Ш.	Математика	Цилиндр. конус Усеченный конус.	1 «г»	желтоқсан/ декабрь	
6	Расхан Х.	АӘД/ НВПП	Қалашников автоматын жартылай бөлшектеу және жинау	1 «а»	мамыр/ май	
7	Сағдат Б. Қ.	Дене шынықтыру және спорт/ Физическая культура	Футбол ойыншылардың шабуылда және қорғаныста орындалатын жеке әрекеті	1 «а»	наурыз/ март	
8	Омаров Г.К.	Қазақстан тарихы/ История Казахстана	16 декабря - День независимости Казахстана (Моя родина Казахстан).	2 «б»	қазан/ октябрь	
9	Усина А. Ш.	Қазақ тілі және әдебиет/ Казахский язык и литература	Абай Құнанбайұлының өлеңдері	1 «а»	ақпан/ февраль	
10.	Камзин А.Д.	Графика және жобалау	Стандарттау	1а	октябрь	

Әдістемелік цикл комиссияның 2025–2026 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ / ПЛАН РАБОТЫ
циклової методической комісії на 2025 – 2026учебный год

№ п/п	Жұмысмазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Сроки выполнения	Жауаптыорындаушы Ответственный исполнитель	Орындалуы отметка
1.	Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу бағдарламаларын құру және бекіту. Составление и утверждение учебного плана по Государственному стандарту	қыркүйек/ сентябрь	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	
2.	Пәндер бойынша қосымша сабақ кестесін құру. Составление графика дополнительных занятий	қыркүйек/ сентябрь	ЦӘК төраға мүшелері/состав ЦМК	
3.	Жас оқытушыларға тәлімгерлерді бекіту. Закрепление наставников за молодыми преподавателями (Сағдат Б.К.)	қыркүйек/ сентябрь	ЦӘК төрағасы/ председатель ЦМК	
4.	ЖКП ЦӘК оқытушылар жұмысының рейтингісі. Рейтинг работы преподавателей ЦМК ОПД	I-II жарты жылдық бойынша/ I-II-ое полугодие	ЦӘК төрағасы/председатель ЦМК	
5.	ЦӘК жұмысының мониторингі. Мониторинг работы ЦМК	жоспар бойынша/ по плану	ЦӘК төрағасы/председатель ЦМК	
6.	I,IIжарты жылдығы бойынша студенттердің сабаққа қатысуынбақылауы. Контроль посещаемости студентов, Iполугодия	желтоқсан – сәуір/ декабрь – апрель	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	
7.	Емтихан материалдарың қарау және бекіту. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала	қараша/ ноябрь	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	
8.	Колледждің әдістемелік мәселелерін әзірлеуге қатысу. Участие в разработке методической проблемы колледжа	жылбойы/ в течение года	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	
9.	Рецензияланған оқу-әдістемелік әдебиеттерді, электронды тасымалдаушылар мен электронды оқулықтардағы ақпараттарды дайындау. Подготовка рецензированных учебно-методических пособий, информации на электронных носителях и электронных учебников	жоспар бойынша/ по плану	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	
10.	ЦӘК жұмысы туралы есеп беруді әзірлеу. Подготовка отчетов о работе ЦМК	Жарты жылдық Ішінде біррет/ раз в полугодие	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	
11.	Циклдік әдістемелік комиссиялар өзара тексерісі. Взаимопроверка цикловых методических комиссий	жоспар бойынша/ по плану	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	
12.	Өзара сабақтарға қатысу кестелерін құру. Составление графиков взаимопосещений	екі айыға 1 рет/ 1 раз в два месяца	ЦӘК төраға мүшелері/ состав ЦМК	

Екібастұз медицина колледжінің 2025-2026 оқу жылының
әдістемелік тақырыбы:

«Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен коммуникативтік дағдыларды қолдану арқылы мамандарды даярлау нәтижелерін мониторингтеу және болжау».

Методическая тема Экибастузского медицинского колледжа:

«Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда».

ЦӘК-нің әдістемелік тақырыбы:

«Цифрлық білім беру ортасы кәсіби стандарттар мен еңбек нарығының заманауи талаптарына сәйкес келетін болашақ мамандарды даярлау шарты ретінде.».

Методическая тема ЦМК:

«Повышение способностей студентов через использование информационно-коммуникативных технологий на занятиях общеобразовательных дисциплин».

Негізгі мақсаттар мен міндеттері:

1. Жаңа педагогикалық және инновациялық технологияларды қолдану, студенттердің пәнге қызығушылығын арттыру.
2. ӘЦК оқытушыларының кәсіби біліктілігін арттыру.
3. Студенттердің коммуникативтік құзырлығын қалыптастыру.
4. Студенттердің креативтік ойлау қабілетін қалыптастыру және дамыту.
5. Оқытушылар және студенттердің ғылыми- зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, ғылыми практикалық конференцияға қатысу.
6. Электронды оқулықтарды жасау және оқу құралдаран дайындау.
7. Студенттердің білім сапасының мониторингін өткізу.

Основные цели и задачи:

1. Применение новых педагогических и информационных технологий, развитие интереса студентов к предмету.
2. Повышение профессиональной квалификации преподавателей ЦМК.
3. Формирование коммуникативной компетентности студентов.
4. Формирование и развитие креативного мышления студентов.
5. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, участие в научно-практических конференциях .
6. Работа над созданием электронных учебников и издание учебных пособий.
7. Проведение мониторинга качества знаний студентов.

9. Баска сұрактар (комиссия қарауыбойынша)
9. Другие вопросы (по усмотрению комиссии)

2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік цикл комиссияның жұмысы

ТУРАЛЫ ЕСЕП

ОТЧЕТ

о работе цикловой методической комиссии за 2025- 2026 учебный год.

Председатель комиссии

Комиссия төрайымы

**Методические указания председателям
цикловой методической комиссии по составлению плана работы**

Цикловые методические комиссии – основное звено методической работы колледжа.

Основное содержание работы цикловой методической комиссии – повышение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся.

Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий и др.

Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства ответственности за результаты своего труда.

Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям; развитие принципов педагогики сотрудничества.

Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной работы. Разработка центральной методической проблемы колледжа.

Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

Руководство научно-исследовательской работой, техническим и художественным творчеством учащихся.

Документация и отчетность.

Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

- План работы.
- Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.
- Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно (в соответствии с разработанным положением).

1. ӘДІСТЕМЕЛІК ЦИКЛ КОМИССИЯНЫҢ ҚҰРАМЫ

№ п/п	Оқытушының аты, әкесінің аты, ФИО преподавателя	Санаты Категория	Білімі Образование	Біліктілігі туралы Повышение квалификации	Өткізілетін пәндері Преподаваемые дисциплины
1	Ахметнияз Гульшат Алибековна	педагог-модератор	жоғары/высшее	2021 ж	Ағылшын тілі/ Английский язык
2	Гарипов Бауыржан Серикұлы	-	жоғары/высшее	2021 ж	Дене шынықтыру/ Физическая культура
3	Джакупова Назира Қалдықановна	педагог - сарапшы	жоғары/высшее	2024 ж	Орыс тілі және әдебиет/ Русский язык и литература
4	Ергалиева Алтын Советовна	педагог - сарапшы	жоғары/высшее	2021 ж	Тарих, құқық және экономика негіздері мамандығы байланыс/ История, основы права и экономики
5	Опбаева Майгүль Шапиховна	педагог-модератор	жоғары/высшее	2023 ж	Математика, информатика
6	Расхан Қараман	педагог-модератор	жоғары/высшее	2022 ж	АӘД/НВП
7	Сағдат Біржан Қайргельдыұлы	-	жоғары/высшее	-	Дене шынықтыру және спорт/ Физическая культура
8	Усина Аягөз Шабалқызы	педагог - сарапшы	жоғары/высшее	2024 ж	Қазақ тілі және әдебиет/ Казахский язык и литература
9	Қамзин Адлан Думатович	Педагог – сарапшы	Бакалавр информатики Павлодарский Педагогический университет имени Ә.Марғұлана	-	Графика и проектирование Электронная система здравоохранения
10.	Омаров Галымжан Қайржанович	Педагог модератор	ПГУ им. С Торайғырова	-	История Казахстана, основы философии, основы политологии, социологии и культурологии, история фармации

Әдістемелік цикл комиссияларының төрайымдарына жұмыс жоспарларын жасауға арналған әдістемелік нұсқаулар

Әдістемелік цикл комиссиялар - колледждің әдістемелік жұмысының негізгі бөлімі.

Әдістемелік цикл комиссиялар жұмысының негізгі мазмұны мамандар дайындығының сапасын арттыру, оқыту бағдарламасы құжаттары мен оқыту әдебиетін жетілдіру, оқушылардың білімдері мен дағдыларын бағалау үшін бірыңғай талаптар жасап шығару. Осы іс-шаралар жүзеге асырылуы тиіс.

Оқу-тәрбие үрдісін жүргізуде педагогикалық тұрғыдан негізделген әдіс-тәсілдерді қолдану қажет. Мамандар дайындығына өзгертулер енгізіп, әр семестрде өткізілетін сағаттарды қайта қарастыруға болатын, теориялық және практикалық сабақтардың арақатынасын өзгертуге болатын оқыту технологияларын қолдану керек.

Жоғары өнегелі және мәдениетті, өз еңбегінің нәтижесіне жауапты маман дайындауда білім мен өндірістің, ғылым мен мәдениеттің жетістіктерін қолдану қажет. Педагогтердің әдістемелік шеберлігін арттырып, кәсіби, педагогикалық, психологиялық білімдерін толықтырып, жас оқытушыларға көмек көрсету - комиссия жұмысының бір бөлімі.

Оқу орнының озық тәжірибесін, өндірістік жұмысын оқып, қорытындылау қажет. Колледждің әдістемелік проблемасын талдау. Оқу-әдістемелік кітаптарды, аудиовизуалды және басқа материалдарды қарастырып, рецензия жазып отыру керек. Оқушылардың ғылыми-ізденіс жұмысын, техникалық және шығармашылық жұмыстарына басшылық ету.

Құжаттар және есеп беру

Әрбір әдістемелік цикл комиссия оқу орнының номенклатурасына сәйкес келесі құжаттарды жүргізеді:

Оқу жоспары.

Ағымдағы оқу жылына арналған оқу -әдістемелік құжаттарының бақылау даналары.

Отырыс хаттамалары, шешімдері, комиссия жұмысының басқа құжаттары.

Басқа құжаттарды жүргізу комиссияның өз шешімі бойынша анықталады.